

Umowa dostawy

zawarta w dniu [...] 2017 r. w Lublinie,

pomiędzy

ELTEM Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie (20-484), ul. Smoluchowskiego 3, zarejestrowaną w VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku pod numerem KRS 0000120091, NIP: 9462122162, REGON: 430940517, reprezentowaną przez

Ewę Słotwińską – prezes zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

[.....]

reprezentowanym przez

[.....]

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia stron

Zamawiający oświadcza, że:

1. Wykazuje płynność finansową, umożliwiającą mu w szczególności terminowe wykonanie zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy,
2. Przywiązuje priorytetowe znaczenie do terminu dostawy, określonego w § 2 ust. 2,

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wiedzę, doświadczenie i warunki techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
2. Wyraża gotowość wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wolą **Zamawiającego** oraz specyfikacją techniczną urządzenia, przedstawioną w zapytaniu ofertowym **Zamawiającego** z dnia 15 maja 2017r.
3. Znane jest mu priorytetowe znaczenie terminu dostawy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje zlecenie dostawy drukarki do drukowania przewodów i elementów z tworzyw sztucznych w ilości 4 kpl., spełniającego warunki OPISU, przedstawionego przez **Zamawiającego** w zapytaniu ofertowym z dnia 15 maja 2017r. .
2. Dostawa urządzeń nastąpi do siedziby **Zamawiającego** w Lublinie, przy ul. Smoluchowskiego 3., do dnia 30 czerwca 2017r.
3. Koszt transportu i montażu urządzenia obciąża **Wykonawcę**.

4. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy będzie protokół odbioru urządzeń, podpisany przez **Wykonawcę i Zamawiającego**.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy zapłata wynagrodzenia określonego w § 5, należnego **Wykonawcy** za właściwie zrealizowaną, terminową dostawę.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) terminowego zrealizowania dostawy drukarki do drukowania przewodów i elementów z tworzyw sztucznych w ilości 4kpl.
- 2) montażu drukarki do drukowania przewodów i elementów z tworzyw sztucznych w ilości 4kpl. w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**,
- 3) przeszkolenia pracowników **Zamawiającego** w zakresie obsługi urządzenia, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**,
- 4) dokonywania przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi netto [.....] zł (słownie [.....]).
2. Do wynagrodzenia doliczony będzie podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** [.....] miesięcy gwarancji jakości i 24 miesiące rękojmi za wady przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze urządzenia.
3. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia w tytułu gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem tego terminu.
4. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
5. O wykryciu wady i/lub usterek **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie, drogą mailową. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad i/lub usterek w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, chyba że po zapoznaniu się z charakterem wad, usterek i możliwościami technicznymi ich usunięcia Strony uzgodnią inny termin.

6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
7. Niniejsza umowa zastępuje dokument gwarancyjny.
8. Udzielone rękojmia i gwarancja jakości nie naruszają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że adresami właściwymi do doręczeń wszelkich pism lub zawiadomień wymaganych zgodnie z umową lub w związku z jej wykonywaniem, są adresy wskazane we wstępie do umowy, jak również adres poczty elektronicznej **Wykonawcy** [.....] i **Zamawiającego** marek.kosior@eltem.pl. O wszelkich zmianach tych adresów każda ze stron niezwłocznie poinformuje na piśmie lub pocztą elektroniczną drugą stronę. Jeżeli którakolwiek ze stron nie zawiadomi drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń, pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za doręczone. W takim przypadku za dzień doręczenia uważa się dzień wystania pisma.
2. **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, przenieść na osobę trzecią swoich wierzycieli wobec **Zamawiającego**, wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*, oraz inne przepisy szczególne.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Takiej samej formy wymagają wszelkie oświadczenia składane przez strony w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Umowa może zostać zmieniona w drodze pisemnego aneksu, na warunkach i w sytuacjach uzgodnionych przez Strony.
6. Nie jest możliwe dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, przedstawionej przez **Wykonawcę**, przy czym zmianę uznaje się za istotną, jeżeli zmienia ona ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: (1) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, (2) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść **Wykonawcy** w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, (3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w pkt E.12 *Wytycznych Programowych dotyczących systemu wdrażania RPO WL na lata 2014 – 2020 tom II – działania wdrażane przez LAWP w Lublinie*.
7. Właściwym do rozpoznawania sporów jest sąd siedziby **Zamawiającego**.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** oraz 1 egzemplarz dla **Zamawiającego**.

Załączniki do umowy:

- 1) Zaproszenie do składania ofert z dnia [.....]
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia [.....]

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca